## المملكة المغربية



المركز الوطني للبحث العلمي والتقني

**طلب الدعم المالي لتنظيم تظاهرة علمية**

1. **مذكرة تقديمية - المرجو قراءة المعلومات الواردة أدناه بتمعن:**
2. تستفيد من هذا الدعم: المؤسسات العمومية الجامعية، ومؤسسات تكوين الاطر، ومؤسسات البحث العلمي، المنظمة لتظاهرات علمية؛
3. يجب أن تحمل استمارة طلب الدعم توقيع رئيس اللجنة المنظمة، رئيس المؤسسة ورئيس الجامعة / مدير المؤسسة المعني بالأمر؛
4. يشجع المركز الوطني للبحث العلمي والتقني، على وجه الخصوص، مشاركة طلاب الدكتوراه الذين يقدمون مداخلات تخص نتائج أبحاثهم. نتيجة لذلك، يغطي المركز الوطني بشكل تفضيلي رسوم التسجيل لطلاب الدكتوراه هؤلاء. لا ينبغي أن تكون هذه التكاليف باهظة؛
5. بالإضافة إلى ذلك، يدعم المركز الوطني للبحث العلمي والتقني بشكل خاص التظاهرات، التي تنطلق من خلال دعوة للمساهمات / المداخلات واختيار أفضل المداخلات؛
6. **يجب إعادة العقد إلى المركز قبل تاريخ التظاهرة** (يتم أخذ تاريخ وختم المكتب. (**لن يأخذ بعين الاعتبار أي ملف يصل بعد انقضاء الاجل المحدد**؛
7. سيتم تقديم أي دعم على أساس تعاقدي بين المركز الوطني للبحث العلمي والتقني والمؤسسة أو مؤسسة البحث المعنية؛
8. يمنح الدعم المقدم على دفعتين: الأولى بعد توقيع العقد، والثانية بعد تقديم الوثائق اللازمة المدرجة في عقد الدعم؛
9. يتوجب على المستفيدين من الدعم وضع شعار المركز الوطني للبحث العلمي والتقني على جميع وسائل الإعلان (مواقع إلكترونية، منشورات، الكتيبات، ملصقات، الخ...).
10. **الوثائق الواجب إرفاقها بالاستمارة:**
11. المطوية الخاصة بالتظاهرة مع العنوان الكامل للتظاهرة.
12. البرنامج المتوقع للتظاهرة.
13. وثيقة مالية تشير إلى التكلفة الإجمالية المقدرة للتظاهرة، والمصاريف التي تم تحملها من طرف مساهمين آخرين.
14. **ارسال الاستمارة**
15. يجب إرسال **نسخة ورقية** من الاستمارة معبئة وموقعة ومرفقة بالوثائق المذكورة أعلاه، في مدة لا تتجاوز **شهرين على الأقل قبل تاريخ التظاهرة**، (سيتم اعتماد ختم مكتب الضبط كدليل من طرف المركز الوطني للبحث العلمي والتقني) إلى السيدة مديرة المركز الوطني للبحث العلمي والتقني، على العنوان التالي:

المركز الوطني للبحث العلمي والتقني، زاوية شارع علال الفاسي وشارع الجيش الملكي، حي الرياض، ص.ب. 8027 الأمم المتحدة – الرباط 10102.

**تنبيه هام: لا يأخذ بعين الاعتبار كل ملف للترشيح يصل بعد انقضاء الاجل المحدد او تنقصه وثيقة من الوثائق المذكورة.**

1. يجبأيضًا **إرسال بشكل إلزامي نسخة إلكترونية** من هذه الاستمارة معبئة **ثلاثة أشهر قبل تاريخ التظاهرة** إلى البريد الالكتروني التالي: manifestations@cnrst.ma **لن يأخذ بعين الاعتبار أي ملف يتم استلامه بعد الموعد النهائي.**
2. **للمزيد من المعلومات المرجو الاتصال ب:**

مصلحة *دعم التظاهرات العلمية والوحدات المتميزة ومنح التميز*

الهاتف: 37 56 98 12 / 0005، الفاكس37 56 98 11/34 05

 <https://www.cnrst.ma>

manifestations@cnrst.ma

استمارة طلب الدعم المالي لتنظيم تظاهرة علمية

1. **عنوان التظاهرة:**

1. **نوعية التظاهرة:**

لقاء □ مؤتمر □ محاضرة □ مائدة مستديرة □ ورشة □

مناظرة □ أيام دراسية □ ندوة □ آخر (وضح) □

1. **طابع التظاهرة:**

 وطني □ جهوي □ دولي □

1. **الميدان العلمي للتظاهرة+ الموضوع:**

1. **تاريخ ومكان التظاهرة:**

التاريخ:

المكان:

المدينة:

المؤسسة المنظمة:

المؤسسات المشاركة في تنظيم التظاهرة:

1. **الاستفادة من دعم المركز (ِCNRST):**

هل سبق لكم الاستفادة من دعم المركز **(CNRST)؟** نعم □ لا □

إذا كان الجواب بنعم، فما هي التمويلات المحصلة**؟**

1. **المنظمون\***

|  |  |
| --- | --- |
| **1**. الاسم العائلي والشخصي للمسؤول عن اللجنة المنظمة: |  |
| **2**. الهاتف: |  |
| **3**. الفاكس: |  |
| **4**. البريد الالكتروني: |  |
| **5**. الجامعة / معهد تكوين الأطر/مؤسسة البحث المعنية بتنظيم التظاهرة: |  |
| **6**. المؤسسة: |  |
| **7**. بنية البحث (مختبر/فريق/مجموعة): |  |
| **8**.الموقع الالكتروني للتظاهرة+ الموقع الالكتروني للمؤسسة: |  |

\* إذا كان التنظيم مشتركا، يجب تعيين **شخص** **واحد** مسؤول **عن اللجنة المنظمة** لطلب الدعم.

1. **لائحة أعضاء اللجنة المنظمة:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الاسم العائلي والشخصي** | **الإطار** | **الصفة** | **مؤسسة الانتماء** | **البلد** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **لائحة أعضاء اللجنة العلمية:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الاسم العائلي والشخصي** | **الإطار** | **الصفة** | **مؤسسة الانتماء** | **البلد** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **سياق التظاهرة:**
2. **أهداف التظاهرة:**
3. **فائدة وأهمية التظاهرة:**
4. **انعكاسات التظاهرة:**
* *الانعكاسات في مجال التعليم العالي:*
* *الانعكاسات في مجال البحث العلمي:*
* *الانعكاسات السوسيواقتصادية:*
1. **متابعة التظاهرة:** ما هي المتابعة المخطط لها بعد التظاهرة؟

1. **عدد ونوعية المشاركين المرتقبين:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **العدد الإجمالي** | **آخرون** | **الطلبة الباحثون** | **الأساتذة الباحثون والباحثون** |  |
|  |  |  |  | **المغاربة** |
|  |  |  |  | **المغاربة المقيمون بالخارج** |
|  |  |  |  | **الأجانب** |

1. **التمويل - رسوم التسجيل:**
* **رسوم التسجيل**
هل هناك رسوم للتسجيل؟ نعم □ لا □

إذا كان الجواب بنعم، فما هو مبلغ الرسوم بحسب نوعية المشاركين وبالنسبة للشخص الواحد:

الطلبة الباحثون:

الباحثون والأساتذة الباحثون المغاربة:

الباحثون والأساتذة الباحثون الأجانب:

 آخرون:

 الخواص:

 **\* رسوم التسجيل تغطي:**

الحضور في التظاهرة □ مطبوعات □ حفل شاي □

التغذية □ السكن □ آخر (حدد) □

هل استفادت التظاهرة من دعم مالي من المصادر التالية؟ إذا كان الجواب نعم، الرجاء حدد نوع الدعم ومبلغ التمويل.

الجامعة:

المؤسسة:

بنية البحث:

التعاون الدولي:

المرجو ذكر أي شريك أو ممول آخر مع تحديد مساهمتهم:

1. **الدعم المطلوب:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **المبلغ الإجمالي المطلوب** | **عدد الليالي** | **ثمن الوحدة** | **عدد الأشخاص** | **نوع الدعم** |
|  |  |  |  | **مصاريف التسجيل للطلبة الباحثين** |
|  |  |  |  | **مصاريف السكن للطلبة الباحثين** |
|  |  |  |  | **مصاريف التسجيل للباحثين والأساتذة الباحثين** |
|  |  |  |  | **مصاريف السكن للباحثين والأساتذة الباحثين** |
|  |  |  |  | **مصاريف السكن للمحاضرين الأجانب** |

* **قائمة طلاب الدكتوراه الذين سيستفيدون من الدعم المطلوب من** **المركز الوطني للبحث العلمي
 (رسوم التسجيل و/أو الإقامة):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **عنوان المداخلة** | **نوع المساهمة العلمية: مداخلة شفوية أو عن طريق ملصق** | **الانتساب (المؤسسة والجامعة)** | **بنية البحث** | **الاسم والنسب** |
|  |  |  |  |  |

* **قائمة الأساتذة الباحثين الذين سيستفيدون من الدعم المطلوب من المركز الوطني للبحث العلمي
 (رسوم التسجيل و/أو الإقامة):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **عنوان المساهمة** | **نوع المساهمة العلمية: مداخلة شفوية أو محاضرة** | **الصفة** | **الانتساب (المؤسسة والجامعة)** | **بنية البحث** | **الاسم والنسب** |
|  |  |  |  |  |  |

* **قائمة المحاضرين الذين سيستفيدون من الدعم المطلوب من المركز الوطني للبحث العلمي
 (تكاليف الإقامة**):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **عنوان المحاضرة** | **البلد** | **الصفة** | **الانتساب (المؤسسة والجامعة)** | **بنية البحث** | **الاسم والنسب** |
|  |  |  |  |  |  |

1. **التوقيعات\*:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **رئيس الجامعة:** |
|  | **رئيس المؤسسة:** |
|  | **رئيس اللجنة المنظمة:** |

\*بالنسبة للمؤسسات غير الجامعية، يستبدل "رئيس الجامعة" بمدير المؤسسة، ويحذف "رئيس المؤسسة".